

NORMATIVNÍ INTERNÍ AKT ÚZEI č. 8/2018

DODATEK č. 2 KE KNIHOVNÍMU ŘÁDU KNIHOVNY ANTONÍNA ŠVEHLY (NIA č. 16/2016, ve znění NIA č. 4/2018)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 K normativnímu internímu aktu č. 16/2016 Knihovní řád Knihovny Antonína Švehly ze dne 30. 11. 2016 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 26. 2. 2018 (dále jen „Knihovní řád KAŠ“) za účelem naplnění požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) vydávám tento Dodatek č. 2.

Čl. 2

Předmět úpravy

- 2.1 Mění se Příloha č. 3 Knihovního řádu KAŠ s názvem Ochrana osobních údajů čtenářů tak, že se vypouští celý její text a nahrazuje se textem uvedeným v příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 2 ke Knihovnickému řádu KAŠ.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

- 3.1 Tento normativní interní akt ÚZEI nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2018.
3.2 Ukládám všem vedoucím zaměstnancům seznámit s tímto normativním interním aktem své podřízené.

Příloha: č. 1 Ochrana osobních údajů čtenářů

Zpracoval: Mgr. Jan Doboš
 vedoucí oddělení Knihovna Antonína Švehly

Schválil: Ing. Vojtěch Karpíšek, vedoucí odboru Vzdělávání, poradenství a Knihovna
 Antonína Švehly

V Praze dne 1. 6. 2018

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D.
ředitel



OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ ČTENÁŘŮ

Knihovna Antonína Švehly (dále jen „KAŠ“) je správcem osobních údajů ve smyslu nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“). KAŠ postupuje při zpracování osobních údajů podle Knihovního řádu, GDPR a dalších obecně závazných předpisů.

1. Účel zpracování osobních údajů čtenáře

- a) ochrana majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména knihovního fondu určeného k absenčnímu půjčování mimo prostory knihovny;
- b) poskytování kvalitních služeb čtenářům:
 - informování čtenářů v případech vymezených Knihovním řádem,
 - na vyžádání čtenáře;
- c) naplnění povinností uložených ÚZEI obecně závaznými předpisy.

2. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Základními údaji registrovaného jsou:

- a) jméno a příjmení;
- b) adresa trvalého bydliště;
- c) datum narození;
- d) státní příslušnost;
- e) číslo osobního dokladu, kterým byla ověřena totožnost čtenáře a správnost jím uvedených identifikačních údajů;
- f) stát, který tento doklad vydal, není-li jím Česká republika.

KAŠ zpracovává osobní údaje čtenářů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář podepíše přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Bez těchto údajů není možné čtenáře zaregistrovat.

Čtenář je povinen osobně bez zbytečného odkladu oznámit změnu jména, příjmení, adresy trvalého pobytu a případné korespondenční adresy.

Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou:

- a) akademické tituly;
- b) kontaktní či přechodná adresa čtenáře;
- c) další možná spojení na čtenáře (telefon, fax, e-mail aj.).

KAŠ dále zpracovává následující kategorie údajů:

- a) statistické údaje pro služební účely:
 - počet vydaných čtenářských průkazů,
 - počet objednávek, rezervací, absenčních a prezenčních výpůjček, prolongací, upomínek, apod.;

- b) účetní údaje:
- údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech (§ 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).

3. KAŠ uchovává osobní údaje:

- a) na originálních písemnostech, kterými jsou:
- přihláška čtenáře,
 - Smlouva o poskytování služby elektronického dodávání dokumentů koncovému uživateli.

Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaným osobám obvyklými prostředky (zamčené dveře, zamčené archivní skříně, osobní dohled odpovědného zaměstnance atd.). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze zaměstnancům, kteří s písemnostmi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

- b) v počítačových databázích, které:
- dokumentují údaje ve výše uvedeném rozsahu,
 - dokumentují změny provedené v těchto datech.

Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazeném serveru. Tato data jsou chráněna hesly, přístupovými právy a antivirovou ochranou.

4. Povinnosti zaměstnanců KAŠ při zpracování osobních údajů

Zaměstnanci knihovny jsou povinni:

- a) dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených;
- b) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních k ochraně osobních údajů i po skončení pracovního poměru.

5. Předání osobních údajů

KAŠ předává osobní údaje třetím osobám jen tehdy, když to umožňují obecně právní předpisy.

6. Likvidace osobních údajů

Čtenář může kdykoli KAŠ písemně požádat o zrušení registrace a ukončení zpracování jeho osobních údajů. Pokud KAŠ nemá vůči takovému čtenáři pohledávky, žádosti bezodkladně vyhoví.

Osobní údaje čtenáře KAŠ zlikviduje i bez jeho žádosti, pokud od konce posledního registračního období uplynuly tři roky a zároveň uplynul nejméně jeden rok od vypořádání posledního závazku čtenáře vůči KAŠ.

KAŠ provede likvidaci osobních údajů následujícím způsobem:

- a) skartací originálních písemností – pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění a další právní předpisy,
- b) anonymizací údajů v elektronické databázi – jméno, příjmení a adresa bydliště jsou upraveny do takové podoby, že údaj již nelze zpětně vztáhnout k určité osobě. Takto anonymizované údaje přestávají být údaji osobními a jsou dále používány pouze pro statistické účely.