



NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD KNIHOVNY ANTONÍNA ŠVEHLY

ČI. 1 Úvod

- 1.1 Návštěvní řád Knihovny Antonína Švehly (dále jen KAŠ) upravuje práva a povinnosti jak registrovaných čtenářů, tak uživatelů, kteří nejsou registrovanými čtenáři, v prostorách knihovny.
- 1.2 Pracoviště KAŠ v Praze zahrnují studovnu a prostor, ve kterém je umístěn lístkový předmětový katalog. Studovnou se rozumí místnost v prvním nadzemním podlaží Domu zemědělské osvěty s bezpečnostním detekčním zařízením.
- 1.3 V depozitáři KAŠ v Kojeticích u Prahy je badatelna přístupná pouze podle Badatelského řádu.

ČI. 2 Přístup do knihovny

- 2.1 Přístup do knihovny je povolen:
 - uživatelům, kteří nejsou registrovanými čtenáři KAŠ. Uživatel má právo se pohybovat ve vymezených prostorách knihovny – u výpůjčního protokolu. Vstup do dalších prostor knihovny musí být povolen zaměstnancem knihovny;
 - registrovaným čtenářům (dále jen „čtenářům“)¹. Čtenář má právo se pohybovat ve všech prostorách KAŠ určených veřejnosti.

ČI. 3 Práva návštěvníků při využívání prostor knihovny

- 3.1 V prostorách knihovny jsou čtenáři oprávněni:
 - využívat služby výpůjčního protokolu (půjčování a vracení knihovních jednotek umístěných ve skladech knihovny);
 - vyhledávat knihovní jednotky ve volném výběru studovny;
 - prezenčně studovat knihovní jednotky;
 - využívat veřejnou výpočetní techniku (pro zpřístupnění databází včetně online katalogu knihovny a dalších elektronických zdrojů, pro zpřístupnění tzv. volného internetu), případně vlastní vnesenou techniku (např. notebook);
 - využívat lístkový katalog;
 - využívat informační služby;
 - využívat reprografické služby (xerokopie, tisk na tiskárně).
- 3.2 Uživatelé, kteří nejsou registrovanými čtenáři knihovny, jsou v prostorách knihovny oprávněni:
 - jednorázově si vypůjčit knihovní jednotky (přes výpůjční protokol i z volného výběru) a prezenčně je studovat v prostorách studovny;
 - jednorázově využít reprografické služby;
 - využívat lístkový katalog;
 - využívat informační služby.

¹ Registrovaným čtenářem knihovny je uživatel, který je veden v evidenci knihovny a je držitelem čtenářského průkazu.

Čl. 4

Povinnosti návštěvníků při využívání prostor knihovny

- 4.1 Čtenáři jsou při využívání prostor knihovny povinni:
- řídit se ustanoveními Knihovního řádu včetně jeho příloh, ustanoveními Návštěvního řádu, dodržovat pokyny zaměstnanců KAŠ a příp. respektovat jejich pokyny;
 - při vstupu do knihovny odložit svrchní oděvy, aktovky, tašky, kabáty apod. do uzamykatelných skříněk v šatně (skříňky nejsou určeny pro ukládání cenností, za cennosti takto uložené knihovna neručí);
 - předložit ke kontrole čtenářský průkaz;
 - nevstupovat bez povolení zaměstnance do jiných než pro styk s veřejností vymezených prostor knihovny;
 - chovat se ke svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a nic nepoškozovat;
 - do prostor knihovny vnášet potraviny a tekutiny jen na místo k tomu určené (odpočinková zóna), nekouřit, nevstupovat se zvířaty (zákaz se nevztahuje na asistenční psy), vypnout své mobilní telefony;
 - při práci ve studovně mít s sebou pouze nejnnutnější pomůcky potřebné ke studiu, příp. vlastní vnesenou techniku (např. notebook); pokud si čtenář přináší vlastní knihy a časopisy, je nutné předložit je k nahlédnutí zaměstnanci KAŠ;
 - využívat pouze jedno pracovní místo;
 - vracet knihovní jednotky vypůjčené z volného výběru na místo k tomu určené;
 - nevynášet z prostor studovny knihovní jednotky nezaregistrované jako absenční výpůjčka;
 - podrobit se stanoveným kontrolním opatřením, která jsou potřebná pro udržení pořádku a pro ochranu majetku knihovny.
- 4.2 Na uživatele, kteří nejsou registrovanými čtenáři knihovny, se při využívání prostor KAŠ vztahují veškeré povinnosti čtenáře s výjimkou předložení čtenářského průkazu.

Čl. 5

Postihy za porušení Návštěvního řádu KAŠ

- 5.1 Vynesení knihovní jednotky ze studovny bez registrace jako absenční výpůjčky je považováno za krádež, a dokonce i jen pokus o ni KAŠ oznámí orgánům činným v trestním řízení.
- 5.2 Při nedodržení povinností stanovených Návštěvním řádem knihovny může být návštěvník z prostor KAŠ vykázan, příp. trvale nebo dočasně zbaven práva využívat služeb knihovny.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tento normativní akt nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2016.
- 6.2 Ukládám všem vedoucím zaměstnancům seznámit s tímto normativním interním aktem své podřízené zaměstnance.

V Praze dne 30. 11. 2016

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D.
ředitel